Checklista – Granskningshandling K

Denna checklista ska vara komplett ifylld av konsult och överlämnas tillsammans med granskningshandlingar.

Eventuellt okryssad(e) ruta(or) ska efterföljas av en motiverande kommentar.

Projektnr: _____

Projektnamn: _____

Övrigt: _____

_____

Signering av Uppdragsansvarig

Datum: _____

Namn: _____

Fastställd av: Pierre Håkansson, Chef Bygg och Projekt, Regionfastigheter. Publicerad: 2024-11-19
Huvudförfattare: Björn Fredriksson, Byggprojektledare, Regionfastigheter

KONTROLLPUNKTER

	Om uppfyllt ikryssas ruta med **(X)**	**KOMMENTAR** (t ex om kontrollpunkt inte är aktuell eller inte ingår i projektets omfattning)
Handlingarna följer senast gällande **PTS** och eventuella avvikelser är förtecknade i lista.		
Uppdraget är utfört enligt Regionfastigheters BIM-kravspecifikation/tillämpningsanvisningar www.regionhalland.se/om-region-halland/inkop-och upphandling/fastigheter.		
Handlingarna följer **SIS Bygghandlingar,** med struktur enl bygghandlingar 90 utgåva 2.		
Handlingar, beskrivningar, ritningarna etc är kontrollerade att de **inte är motstridiga varandra**, att benämningar, nummer, namn, beteckningar etc är synkroniserade.		
Krav i brandskyddsbeskrivning är inarbetade i handlingar		
Handlingarna är **samgranskade** mot övriga discipliner.		
Sammanställning vad gäller **risker i arbetsmiljö** är överlämnade till BAS-P.		
Handlingarna anknyter kontraktsmässigt till senast gällande **AFS:ar**, **BBR, BFS, EKS, Hus AMA, AMA Anläggning, BOV**		

Konsultfirmans egna egenkontroll är ifylld.	
Handlingarna är i sin helhet internt granskade av konsultfirmans/projektets uppdragsansvarige	

Fastställd av: Pierre Håkansson, Chef Bygg och Projekt, Regionfastigheter. Publicerad: 2024-11-19
Huvudförfattare: Björn Fredriksson, Byggprojektledare, Regionfastigheter