Allmänna villkor för

Verksamhetsstöd inom regional utveckling

Region Halland

Innehållsförteckning

Allmänna villkor **3**

1 Stödmottagarens åtaganden **3**
1.1 Grundläggande åtaganden 3
1.2 Medverka vid uppföljning 3
1.3 Meddela förändrade förutsättningar 4
1.4 Verksamhet riktad till barn och unga 4
1.5 Demokrativillkor 4
1.6 Klimat och miljö 4
1.7 Redovisning 5

2 Rapportering och utbetalning av stöd **5**
2.1 Rapportering och redovisning av verksamhetsstöd 5
2.2 Utbetalning 5
2.3 Stödberättigade kostnader 5
2.4 Kostnader som normalt inte är stödberättigade 6

3 Omprövning av beslut och återkrav **6**
3.1 Grund för omprövning och återkrav 6
3.2 Återbetalning 7
3.2.1 Återbetalning av utbetalda outnyttjade medel 7
3.2.2 Återbetalning efter beslut om att stödet hävs 7

Allmänna villkor

Allmänna villkor ska tillämpas för verksamhetsstöd som beviljas av regionstyrelsen eller på delegation av regionstyrelsens tillväxtutskott eller av regional utvecklingsdirektör, såvida annat inte följer av beslut eller särskilda villkor.

1 Stödmottagarens åtaganden

1.1 Grundläggande åtaganden

Den som får ekonomiskt stöd (Stödmottagare) från Region Halland (RH) åtar sig att följa de allmänna villkoren.

En grundförutsättning för stöd är att arbetet genomförs enligt ansökan som ligger till grund för RH:s beslut.

Genom att underteckna och skicka in ansökan till RH intygas;

- att jag har rätt att företräda sökanden, uppgifterna i ansökan är korrekta och att organisationen inte har skulder till Kronofogdemyndigheten för svenska skatter och avgifter eller är i likvidation eller konkurs.
- att stöd från RH inte används för att täcka kostnader i verksamheten som täcks av andra finansiärer/bidragsgivare.
- att RH får ta upp och diskutera ansökan med den tredje part som RH anser nödvändig för handläggningen av ansökan.
- att stödmottagaren bedriver verksamheten i enlighet med gällande svensk lagstiftning; exempelvis säkerställer att barns rättigheter tillgodoses samt redovisar och betalar skatter och avgifter.
- att verksamheten som erhåller stöd av RH i sin externa kommunikation informerar om att insatserna är helt- eller delvis finansierade av Region Halland. Region Hallands logotype ska exponeras och det ska vara tydligt i kommunikation att verksamheten har stöd från RH.

1.2 Medverka vid uppföljning

RH eller den RH utser ska ha rätt att följa upp verksamhet som fått stöd beviljat i syfte att säkerställa att stödet används på avsett sätt. Detta innebär bland annat att;

- RH har rätt att följa verksamhetens arbete och ta del av alla handlingar, både hos stödmottagaren och dennes eventuella samverkanspartners, som kan ge upplysning om verksamheten. Rätten att ta del av handlingar gäller även i upp till sju år efter det att den period som stödet avser har avslutats.

- RH, eller den RH utser, har rätt att begära ut underlag samt utföra granskning för att säkerställa att stödmottagaren följer de villkor som finns uppställda för stödet.

1.3 Meddela förändrade förutsättningar

Om innehållet i den stödbeviljade verksamheten avbryts eller försenas eller annan väsentlig ändring inträffar jämfört med de förutsättningar som låg till grund för den beviljade ansökan, måste stödmottagaren skyndsamt (inom högst sju arbetsdagar) meddela RH.

Det ska ske skriftligen och diarienumret för beslutet att bevilja stöd ska anges som referens. För att rätten till fortsatt stöd ska föreligga får väsentliga ändringar i verksamheten inte göras utan RH:s skriftliga godkännande. Detta gäller exempelvis:

- väsentliga förändringar av ekonomiska förutsättningar
- väsentlig förändring i verksamhetens inriktning eller geografiska spridning
- byte av verksamhetsledare
- byte av huvudman för verksamheten.

1.4 Verksamhet riktad till barn och unga

Stödmottagare som har direkt eller regelbunden kontakt med barn ska ha rutiner för att kontrollera att personalen är lämplig att arbeta med barn. Det ska bland annat ske genom att ska uppvisa utdrag ur belastningsregistret.

1.5 Demokrativillkor

RH beviljar inte stöd eller som under beviljad stödperiod får kännedom att organisationen eller inom ramen för verksamheten:

1. utövar våld, tvång eller hot mot en person eller på annat sätt kränker en persons grundläggande fri- och rättigheter.
2. diskriminerar personer eller grupper av personer eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde.
3. försvarar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i 1 eller 2, eller motarbetar det demokratiska styrelseskicket.

1.6 Klimat och miljö

Verksamheter som erhåller stöd från RH ska arbeta med hållbar utveckling utifrån perspektiven ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet i verksamheten. Arbetet följs upp i den årliga dialogen

1.7 Redovisning

I stödmottagarens bokföring ska de insatser som stödet möjliggör redovisas så att de kan utläsas i redovisningen.

Verksamhetsstödet får inte delfinansiera verksamhet med kommersiella tjänster/produkter på en befintlig kommersiell marknad. Stödmottagare som bedriver både kommersiell och ickekommersiell verksamhet ska tydligt kunna redovisa delarna.

2 Rapportering och utbetalning av stöd

2.1 Rapportering och redovisning av verksamhetsstöd

Vid beviljat verksamhetsstöd ska stödmottagaren lämna in en rekvisition om halva beslutade stödet. Resterande belopp betalas ut i juli och behöver inte rekvireras.

Stödmottagaren ska årligen rapportera skriftligt enligt mall, genomföra en dialog tillsammans med tjänstepersoner, samt vid behov presentera för Regionstyrelsens tillväxtutskott.

Stödmottagarens årsredovisning eller motsvarande dokument ska skickas till regionen@regionhalland.se så snart som möjligt efter årsstämman.

All rapportering och rekvisition om stöd skickas till regionen@regionhalland.se i PDF-format. Som referens anges stödmottagarens namn och diarienummer i ämnesraden i mejlet.

2.2 Utbetalning

Utbetalning av beviljade medel sker efter att stödmottagaren skickat in rekvisition om halva årliga stödbeloppet. Rekvisition görs på RH:s rekvisitionsblankett om inget annat överenskommits. Resterande halva årsbelopp betalar RH ut i juli utan rekvisition från stödmottagaren.

2.3 Stödberättigade kostnader

Kostnaderna ska

- vara nödvändiga för genomförande av verksamhetens ansökan.
- ha uppkommit och vara bokförda inom den period beslutet om stöd omfattar.

Vid inköp av externa tjänster och varor ska stödmottagaren på begäran av RH kunna redogöra för att köpet skett på affärsmässiga villkor, till exempel genom att tillhandahålla underlag för konkurrensutsättning eller upphandling.

2.4 Kostnader som normalt inte är stödberättigade

Följande är exempel på kostnader som normalt inte är stödberättigande utan särskilt godkännande:

- kostnader som uppstått före stödperiodens start- eller slutdatum
- kostnader som ingår i någon annan projektverksamhet eller som täcks av annan finansiering/bidrag (dubbelfinansiering)
- bankavgifter, räntekostnader och avgifter för finansiella transaktioner, undantaget är dock kostnader för utlandsbetalningar
- skuldräntor, dröjsmålsräntor och förseningsavgifter
- böter, straffavgifter, rättegångskostnader
- kostnader som ingått som underlag i annat projekt
- mervärdesskatt för stödmottagare som är momsredovisningsskyldiga för verksamhetsstödet
- bidrag, sponsring och priser
- alkohol
- stödet eller delar av stödet får inte tillföras organisationens eget kapital.

3 Omprövning av beslut och återkrav

3.1 Grund för omprövning och återkrav

Beslut om stöd kan hävas och hela eller delar av det utbetalda stödet kan återkrävas om;

- verksamheten inte bedöms bedrivas enligt beviljad ansökan.
- förutsättningarna för verksamhetens finansiering har ändrats utan RH:s medgivande.
- stödet har beviljats på grund av oriktig eller ofullständig uppgift om stödmottagaren.
- stödmottagaren inte fullgör skyldigheterna enligt gällande allmänna villkor.
- stödet helt eller delvis inte har utnyttjats eller om det inte använts för det ändamål som låg till grund för att stödet beviljades.
- stödmottagaren inte har lämnat in en korrekt rapportering och/eller redovisning, i enlighet med beskrivningen i allmänna villkor.
- stödmottagaren inte fullgör sina åtaganden mot det allmänna, exempelvis inte betalar skatt och avgifter i tid.
- i övrigt inte följt de villkor som ställts upp för stödet.

3.2 Återbetalning

3.2.1 Återbetalning av utbetalda outnyttjade medel

Om stöd betalats ut i förskott, ska eventuella outnyttjade medel betalas tillbaka till RH. Det ska ske senast två månader efter att stödperioden löpt ut. RH ska informeras i förväg om att återbetalning kommer att göras. Det diarienummer som tillhör beslutet om att bevilja stöd ska anges som referens vid återbetalning.

3.2.2 Återbetalning efter beslut om att stödet hävs

Om beslutet hävs och hela eller delar av stödet återkrävs av RH, ska återbetalning ske enligt anvisning i beslut om återkrav.

Beslutad av: Regional utvecklingsdirektör, 2025/11/18
Diarienummer: RS241301

Region Halland
Box 517, 301 80 Halmstad
regionen@regionhalland.se
regionhalland.se

Region Halland